

# TELEFAX (06195) 6735-22

Akademie  
Hücker & Hücker GmbH  
Wilhelmstraße 3

65779 Kelkheim

Absender:  
(Stempel)

## ANMELDUNG

Hiermit melden wir folgende Mitarbeiter / Mitarbeiterinnen zum Kurs

### FACHKRAFT FÜR KRANKENHAUSHYGIENE

verbindlich an:

Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum
1			
2			
3			
4			
5			

Ort, den Datum

Rechtsverbindliche Unterschrift des  
Krankenhauses

### Leistungsbeschreibung

Der Lehrgang besteht aus einem E-Learning-Teil, der selbständig im Internet absolviert werden muss und der aus den folgenden Modulen besteht:

- Modul 1: Kommunikation
- Modul 2: Wirtschaftliche und rechtliche Grundlagen
- Modul 3: Mikrobiologie, Infektionskrankheiten und Prävention
- Modul 4: Organisation der Hygiene
- Modul 5: Spezielle Krankenhaushygiene
- Modul 6: Technik und Umwelt, Ver- und Entsorgung
- Modul 7: EDV gestütztes empirisches Arbeiten, KH-Betriebslehre

sowie einem Präsenzteil, der von der Akademie an insgesamt 11 Tagen im Esperanto Kongresszentrum Fulda veranstaltet wird. Hierzu ist die Präsenz des Teilnehmers / der Teilnehmerin vor Ort erforderlich.

Außerdem ist ein berufspraktischer Teil im Krankenhaus zu absolvieren, dessen Umfang individuell je Teilnehmer durch einen Kooperationsvertrag mit dem beschäftigenden Krankenhaus festgelegt wird.

**LESEN SIE BITTE DEN VERTRAG JE TEILNEHMER/-IN AUF DER NÄCHSTEN SEITE DIESES FORMULARS UND FÜLLEN SIE DIE OFFENEN FELDER AUS. MIT DER UNTERSCHRIFT WERDEN DIE VERTRAGSBEDINGUNGEN AKZEPTIERT.**

einzeln je Teilnehmer

Zwischen der Hücker & Hücker GmbH, Bereich Akademie, Wilhelmstrasse 3, 65779 Kelkheim, im folgenden „Akademie“ genannt, und der

Krankenhaus (Anschrift)		
für die/den Teilnehmer/in:	Vorname (in Druckbuchstaben)	Nachname (in Druckbuchstaben)
Angaben zu der/dem Teilnehmer/in:	Privatanschrift	
Geburtsdatum	Private Telefonnummer	Private Email-Adresse

im folgenden „Teilnehmer“ genannt, wird folgender Vertrag geschlossen:

1. Der Teilnehmer/ Die Teilnehmerin wird hiermit zum Lehrgang „Fachkraft für Krankenhaushygiene“ verbindlich angemeldet. Die Teilnahme am Lehrgang ist erst nach dem Zahlungseingang möglich.
2. Der Teilnehmer/ Die Teilnehmerin registriert sich selbständig im E-Learning-System und erhält den Zugang zu den Lernmaterialien des Lehrgangs vom eigenen Computer aus jederzeit. Außerdem werden an den Präsenztagen zu jedem Modul Skripten ausgegeben. Zu einzelnen Fragestellungen erfolgen zudem schriftliche Aufgaben, die in der jeweils festgelegten Frist schriftlich zu bearbeiten und an die Akademie einzusenden sind.
3. Technische Voraussetzungen des E-Learning-Teils, die in der Verantwortung des Teilnehmers / der Teilnehmerin stehen, sind der Zugang zu einem Windows-PC oder Macintosh mit Internetzugang, mit Browser Firefox ab Version 23.x, Adobe Flash ab Version 8 oder Adobe Acrobat Reader ab Version 5, Bildschirmauflösung mindestens 1024 x 76, Soundkarte mit Lautsprecher und Kopfhörer. Für den Präsenztag gibt es keine technischen Voraussetzungen.
4. Die Zulassungsvoraussetzungen zum Lehrgang richten sich nach der Hessischen Weiterbildungs- und Prüfungsordnung für die Pflege und Entbindungspflege vom 1. Januar 2016.
5. Der Lehrgang beginnt mit dem Beginn eines Fachmoduls. Die Freischaltung der jeweiligen Module erfolgt sukzessive und jeweils für 12 Monate. Der Vertrag endet mit Ablauf dieser 12 Monate, unabhängig davon, ob der Teilnehmer / die Teilnehmerin an Präsenztagen teilnimmt und sich zur Prüfung anmeldet. Auf schriftlichen Wunsch kann er ohne Mehrkosten bis zu 1 Jahr verlängert werden.
6. Die Prüfung ist eine institutsinterne schriftliche Prüfung je Modul nach dem Multiple-Antwort-Verfahren und eine mündliche staatliche Prüfung gemäß Prüfungsordnung. Diese Prüfung kann bei Nichtbestehen innerhalb einer Frist von 3 Monaten einmalig ohne zusätzliche Kosten wiederholt werden.
7. Die Gesamtkosten für den E-Learning- und Präsenzteil betragen € 7.950.- und sind gegen Rechnungsstellung innerhalb von 10 Tagen zur Zahlung fällig. Die Prüfungsgebühr für die staatliche Abschlussprüfung beträgt € 290.- inkl. Antrag, Urkunde und Zeugnis ist gegen Rechnungsstellung unmittelbar vor der Antragstellung zur staatlichen Abschlussprüfung zu begleichen.
8. Im Rechnungsbetrag enthalten sind Lehrmaterialien (1 Exemplar/Kursteilnehmer), Zugang zur E-Learning-Plattform (akademie.huecker-gmbh.de) und Forum (forum.huecker-gmbh.de), Verpflegung an den Präsenztagen (Kaffeepausen mit Gebäck, Mittagessen Buffet oder 3-Gang Menu, Getränke im Raum), 1 Übernachtung an den zwei Doppelpräsenztagen.
9. Im Rechnungsbetrag nicht enthalten sind An- und Abreisekosten, Übernachtungskosten (außer den zwei Doppelpräsenztagen), Parken, alkoholische Getränke, Abendessen.
10. Ein Rücktritt vom Vertrag ist bis zu 12 Wochen vor Kursbeginn kostenlos möglich. Bei einem späteren Rücktritt vom Vertrag gilt folgendes als vereinbart:
  - Bei Rücktritt bis 8 Wochen vor Kursbeginn werden 25 % des Honorars
  - Bei Rücktritt bis 4 Wochen vor Kursbeginn 50 % des Honorars
  - Bei Rücktritt unter 4 Wochen vor Kursbeginn 75 % des Honorars fällig
11. Eine Kündigung des Vertrages aus wichtigem Grund ist jederzeit möglich. Die Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.
12. Gerichtsstand ist das für die Akademie zuständige Gericht.

Kelkheim / ....., den .....

Unterschrift und Stempel Krankenhaus	Unterschrift Teilnehmerin/Teilnehmer	Unterschrift und Stempel Akademie
--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------

13. Widerrufsrecht: Jeder Teilnehmer / Jede Teilnehmerin kann seine / ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen nach Anmeldung ohne Angabe von Gründen in Textform (Brief/Fax/E-Mail) bei der Hücker & Hücker GmbH, Wilhelmstrasse 3, 65779 Kelkheim, Fax 06195- 673522/ Mail hfk@huecker-gmbh.de widerrufen.

Unterschrift und Stempel Krankenhaus	Unterschrift Teilnehmerin/Teilnehmer	Unterschrift und Stempel Akademie
--------------------------------------	--------------------------------------	-----------------------------------